



Job Description	รหัสเอกสาร : 02	
คำบรรยายลักษณะงาน	ออกครั้งที่ : 1	แก้ไขครั้งที่ : 2
	วันที่บังคับใช้ : 22 มกราคม 2561	

1. ตำแหน่งงาน และหน่วยงานสังกัด (Position Name)

ผู้เชี่ยวชาญงานพิเศษ		
ชื่อตำแหน่ง (ไทย):	(การพัฒนาการตลาดต่างประเทศ) (International Marketing Development)	ฝ่าย (Department): ส่งเสริมเขตนวัตกรรมดิจิทัล

2. วัตถุประสงค์ของตำแหน่งงาน (Job Purpose)

การเข้าร่วมกำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ เป้าหมาย แผนยุทธศาสตร์ รวมทั้งแผนระยะสั้น และแผนระยะยาวองค์กร วางแผนการปฏิบัติงาน กำกับดูแล บริหารงาน รวมทั้งติดตามประเมินผล และปรับแผนทั้งด้านงานและทรัพยากร (งบประมาณ บุคลากร) ในงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมาย/วัตถุประสงค์/นโยบายขององค์กร และกลยุทธ์/ยุทธศาสตร์ของ สศค.

3. หน้าที่และความรับผิดชอบในรายละเอียด และผลสำเร็จของงานที่คาดหวัง (Key Result Areas)

หัวข้องานหลัก	หน้าที่และความรับผิดชอบในรายละเอียด	ผลสำเร็จ/ผลลัพธ์ที่คาดหวัง
หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	<ol style="list-style-type: none">วางแผนการดำเนินการพัฒนาแผนงานและขับเคลื่อนโครงการตอบโจทยความต้องการของอุตสาหกรรมและนวัตกรรมดิจิทัลภาคเอกชน ประชาชน และวาระของประเทศ โดยมีองค์ประกอบการจัดทำแผน Road Map ในการส่งเสริมและสนับสนุนการตลาด การลงทุน กระบวนการผลิต และการให้บริการเกี่ยวกับเทคโนโลยีดิจิทัลวางแผนการดำเนินการพัฒนาโครงการพิเศษตามวาระของประเทศ ที่มีเป้าหมายชัดเจนผ่านการร่วมมือกับหน่วยงานเอกชน รวมถึงการบริหารโครงการบนฐานความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืนวางแผนดำเนินการขับเคลื่อนการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบ เพื่อการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในธุรกิจหรืออุตสาหกรรมดำเนินการประสาน สนับสนุน และพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือภาคเอกชน ภาครัฐ ทั้งในประเทศและต่างประเทศวางแผนการดำเนินการประสาน สนับสนุน ภาคเอกชนและประชาชนที่เข้าร่วมโครงการได้เข้าถึงการบริการของภาครัฐเพื่อให้โครงการต่าง ๆ ของศูนย์ฯ ที่ดำเนินการร่วมกับภาคเอกชนประสบความสำเร็จวางแผนดำเนินการอื่น ๆ ในการแก้ไขปัญหาตามโจทย์ของประเทศไทยตามวาระของประเทศ	<ul style="list-style-type: none">■ ความสำเร็จของงานที่เข้าร่วม เป็นไปตามแผน (งาน เงิน คน เวลา)■ การเข้าร่วมตามนโยบาย กลยุทธ์ และกรอบการดำเนินงานของหน่วยงาน ได้รับการอนุมัติ และเป็นไปตามแผนที่องค์กรกำหนด■ ผลการเข้าร่วมการปฏิบัติงานของทีม/ผู้ที่

หัวข้องานหลัก	หน้าที่และความรับผิดชอบในรายละเอียด	ผลสำเร็จ/ผลลัพธ์ที่คาดหวัง
	<p>7. ออกแบบกลยุทธ์การเชิญชวนนักลงทุนธุรกิจดิจิทัลชั้นนำระดับโลก และระดับประเทศให้เข้ามาลงทุนในเขตส่งเสริมอุตสาหกรรมและนวัตกรรม</p> <p>8. จัดทำแผนงานดำเนินการด้านการลงทุนระหว่างนักลงทุนธุรกิจดิจิทัลชั้นนำระดับโลกและระดับประเทศ</p> <p>9. บริหารงานด้านการเจรจา ติดต่อประสานงาน ควบคุมดูแลและติดตามการดำเนินงานการลงทุนกับกลุ่มนักลงทุนธุรกิจดิจิทัลระดับโลก</p> <p>10. อำนวยความสะดวก และให้คำปรึกษา คำแนะนำแก่หน่วยงาน หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทั้งด้านข้อมูล การดำเนินกิจกรรมต่างๆ ด้านการลงทุนระหว่างประเทศ</p> <p>11. ติดตามความก้าวหน้า สรุป วิเคราะห์ประเมินผลการดำเนินงาน พร้อมทั้งนำเสนอแนวทางเชิงกลยุทธ์ด้านการส่งเสริม และการชักชวนลงทุนสำหรับธุรกิจดิจิทัลทั้งต่างประเทศและในประเทศ</p> <p>12. จัดทำรายงานวิเคราะห์นักลงทุนและเอกสารเชิญชวนนักลงทุนภาษาอังกฤษ</p> <p>13. ร่างความร่วมมือ/ความตกลง/รายงาน/ และเอกสารอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการลงทุน</p> <p>14. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>เกี่ยวข้องสอดคล้องกับกลยุทธ์/นโยบาย/เป้าหมายที่กำหนด</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ จำนวนปัญหาที่เกิดขึ้นจากการสื่อสารที่ไม่ชัดเจน ■ จำนวนเครือข่ายใหม่ฯ/จำนวน Active Network ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางาน ■ เปอร์เซ็นต์ข้อเสนอแนะที่นำไปปฏิบัติ
<p>ความรับผิดชอบด้านการบริหารบุคลากร</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ ร่วมติดตามผลการดำเนินงานในโครงการต่างๆ รวมถึงการร่วมดำเนินงานภายในองค์กรอย่างสม่ำเสมอ และร่วมให้ข้อเสนอแนะให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง สอนงาน ถ่ายทอดประสบการณ์ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาให้กับผู้ได้บังคับบัญชา ■ ร่วมกับผู้ผู้นำในการสื่อสารนโยบาย ทิศทางการดำเนินงาน และยุทธศาสตร์องค์กร แก่บุคลากรโดยทั่วถึงเพื่อให้เกิดความเข้าใจและเป้าหมายร่วมกัน 	<ul style="list-style-type: none"> ■ บุคลากรภายในหน่วยงานสามารถทำงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างราบรื่นและสำเร็จลุล่วงตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ■ บุคลากรมีขวัญ กำลังใจที่ดีในการทำงาน



หัวข้องานหลัก	หน้าที่และความรับผิดชอบในรายละเอียด	ผลสำเร็จ/ผลลัพธ์ที่คาดหวัง
ความรับผิดชอบทั่วไป	<ul style="list-style-type: none">■ ร่วมติดตาม ประเมินสถานการณ์ พฤติกรรมตลาด วิทยาการ เครื่องมือ และเทคนิคการบริหารใหม่ ๆ รวมถึง กฎหมายข้อบังคับต่าง ๆ ที่จะเอื้อประโยชน์ในการพัฒนางานขององค์กรให้ได้ผลลัพธ์ที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด■ ร่วมประเมินการคาดการณ์และปรับเปลี่ยนนโยบาย/ทิศทางการดำเนินงาน/ยุทธศาสตร์องค์กรให้สอดคล้องกับปัจจัยและสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนไป เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร	<ul style="list-style-type: none">■ ระบบงานและกระบวนการทำงานภายในองค์กรมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล■ บุคลากรมีส่วนร่วม และปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้องในโครงการต่างๆ ด้านคุณภาพและความปลอดภัย



4. คุณสมบัติขั้นต่ำและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งนี้

4.1 คุณสมบัติขั้นต่ำที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งนี้ (Minimum Qualifications)

4.1.1 ระดับการศึกษาขั้นต่ำที่จำเป็น

- ปริญญาโทขึ้นไป สาขาเศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจและการจัดการ การต่างประเทศ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- สัญชาติไทยหรือต่างด้าว

4.1.2 ประสบการณ์การทำงานที่จำเป็น

- ประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย 8 ปี และประสบการณ์ด้านการบริหารอย่างน้อย 4 ปี
- มีประสบการณ์ในการวางแผน ประเมินผลงาน/บริหารโครงการ
- มีประสบการณ์ทำงานกับบริษัทต่างประเทศ ทั้งในประเทศและต่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับงานด้านธุรกิจดิจิทัลหรือนวัตกรรมที่เกี่ยวข้อง

4.1.3 ความรู้ ทักษะ ความชำนาญเฉพาะด้าน หรือคุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็น

- ความรู้เกี่ยวกับระบบการส่งเสริมและสนับสนุนการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัลไปใช้ประโยชน์
- มีความรอบรู้ ทักษะการวิเคราะห์และจัดทำข้อมูลด้านการค้า การลงทุน การตลาด และการทำธุรกิจระหว่างประเทศ หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องไม่ต่ำกว่า ๑๐ ปี
- ความรู้ทางด้านกฎหมายเกี่ยวกับเทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัลของประเทศไทย
- มีความรับผิดชอบสูง แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี มนุษย์สัมพันธ์ดี และสามารถทำงานภายใต้ภาวะความกดดันได้อย่างดีเยี่ยม
- ทักษะด้านภาษาอังกฤษ (ฟัง พูด อ่าน เขียน) ในระดับอย่างดีเยี่ยม
- ทักษะในการประสานงาน สร้างความร่วมมือในการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ระดมสมอง หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการตามภารกิจของหน่วยงาน
- มีความสนใจและศึกษาการเปลี่ยนแปลงและแนวโน้มต่างๆ ของโลก รวมถึงผลกระทบ ทั้งในด้านสังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และเทคโนโลยี
- ทักษะในการคิดวางแผนบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์ในการดำเนินงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบได้
- ทักษะในการเจรจาต่อรองและตัดสินใจในกรณีต่างๆ ในภารกิจของหน่วยงานได้
- ทักษะในการสื่อสาร อธิบาย และให้ข้อมูลที่ชัดเจนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ทักษะในการสื่อสารและการสานประโยชน์ จูงใจผู้อื่น
- ทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูล การแก้ปัญหา และการตัดสินใจ
- ทักษะในการวางแผนและติดตาม
- มีความละเอียดรอบคอบ
- มีความน่าเชื่อถือและการยอมรับจากผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้เกี่ยวข้อง

4.2 สมรรถนะ (Competency)		
สมรรถนะหลัก (Core Competency)	สมรรถนะด้านการบริหาร (Managerial Competency)	สมรรถนะตามกลุ่มสายอาชีพ (Professional Competency)
1. การทำงานเป็นทีม 2. การบริหารการเปลี่ยนแปลง 3. การมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ 4. การมององค์รวมเชิงกลยุทธ์	1. การสื่อสารและการสานประโยชน์ 2. ภาวะผู้นำ 3. การสร้างเครือข่ายและพันธมิตร 4. การบริหารความเสี่ยง	1. การคิดวิเคราะห์ 2. ความคิดสร้างสรรค์ 3. การโน้มน้าวใจผู้อื่น 4. การหาข้อมูลและจัดการข้อมูล 5. การวางแผนล่วงหน้า 6. การบริหารโครงการ 7. ความเข้าใจในองค์กรและระบบการทำงาน 8. การมีหัวใจบริการ