

หน้าที่รับผิดชอบและคุณสมบัติของผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ

1. ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ ในตำแหน่งผู้จัดการโครงการ (Project Manager)

หน้าที่ความรับผิดชอบ:

1. วางแผน บริหารการดำเนินโครงการด้านต่าง ๆ การจัดการด้านเนื้อหา ทรัพยากรและบุคลากร ให้เกิดประสิทธิภาพตามเป้าหมายโครงการ
2. ควบคุมดูแล และพัฒนากระบวนการทำงานของโครงการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ
3. ประสานงานการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของโครงการ ทั้งระดับภายในองค์กร และหน่วยงานภายนอกในประเทศ และต่างประเทศ
4. วางแผน บริหารงาน ประสานงานอย่างใกล้ชิดกับสำนักงานฯ ผู้จัดการในต่างประเทศ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับโครงการทั้งในประเทศและต่างประเทศ
5. ควบคุมดูแลใช้จ่ายงบประมาณ ให้ถูกต้องตามระเบียบ และสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมาย
6. จัดทำฐานข้อมูลทุกส่วนงานที่เกี่ยวข้องในทุกกิจกรรมที่รับผิดชอบ และมีการปรับปรุงฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน เพื่อประโยชน์ต่อการใช้งานของสำนักงาน
7. สนับสนุนการดำเนินงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงาน

คุณสมบัติ:

1. ปริญญาตรี หรือปริญญาโท สาขาวิทยาศาสตร์ อักษรศาสตร์ การตลาด หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
2. มีประสบการณ์ระดับบริหาร ในงานโครงการด้านการตลาด การจัดงานอีเว้นท์ หรือการประสานงานระหว่างประเทศ 7 ปีขึ้นไป
3. มีประสบการณ์และความสามารถในการบริหารงานและนำทีมงานในการดำเนินงานส่วนต่าง ๆ ได้ดี
4. มีความสามารถในการนำเสนองาน ถ่ายทอดสื่อสารเนื้อหาสาระต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
5. มีความเข้าใจในขั้นตอนงานจัดนิทรรศการ หรืองาน Event งานประชาสัมพันธ์ และงานสื่อสารการตลาดต่าง ๆ
6. มีทักษะความรู้ความเข้าใจ สามารถใช้ภาษาอังกฤษ (ฟัง พูด อ่าน เขียน) ได้ในระดับดี - ดีมาก
7. สามารถใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ เช่น Word, Excel, Power Point, Search engine และสื่อสังคมออนไลน์ได้อย่างคล่องแคล่ว
8. สามารถทำงานเป็นทีมและมีความกระตือรือร้นในการทำงาน
9. มีความเป็นผู้นำ และมีมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถปฏิบัติงานท่ามกลางความกดดันได้ดี
10. หากมีประสบการณ์งานด้านการประสานงานกับหน่วยงานต่างประเทศจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ