

### 3. ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ ในตำแหน่งเจ้าหน้าที่การตลาดอาวุโส

หน้าที่ความรับผิดชอบ:

1. ประสานงานการดำเนินงานของโครงการทั้งระดับภายในองค์กร และหน่วยงานภายนอกในประเทศและต่างประเทศ
2. จัดทำและดำเนินการงานเอกสารต่าง ๆ เกี่ยวกับโครงการ
3. เชื่อมโยงและดำเนินการให้เกิดความร่วมมือขององค์กร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปอย่างราบรื่น และตรงตามวัตถุประสงค์ตลอดระยะเวลาโครงการ
4. ควบคุมดูแลใช้จ่ายงบประมาณ ให้ถูกต้องตามระเบียบ และสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมาย
5. จัดทำฐานข้อมูลทุกส่วนงานที่เกี่ยวข้องในทุกกิจกรรมที่รับผิดชอบ และมีการปรับปรุงฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน เพื่อประโยชน์ต่อการใช้งานของสำนักงาน
6. สนับสนุนการดำเนินงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงาน

คุณสมบัติ:

1. ปริญญาตรี หรือปริญญาโท สาขานิเทศศาสตร์ อักษรศาสตร์ การตลาด หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
2. มีประสบการณ์มีประสบการณ์ด้านติดต่อประสานงานหน่วยงานภาครัฐและเอกชน 5 ปีขึ้นไป
3. มีความสามารถในการนำเสนองาน ถ่ายทอดสื่อสารเนื้อหาสาระต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. มีความเข้าใจในขั้นตอนงานจัดนิทรรศการ หรืองาน Event งานประชาสัมพันธ์ และงานสื่อสารการตลาดต่าง ๆ
5. มีทักษะความรู้ความเข้าใจ สามารถใช้ภาษาอังกฤษ (ฟัง พูด อ่าน เขียน) ได้ในระดับดี - ดีมาก
6. สามารถใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ เช่น Word, Excel, Power Point, Search engine และสื่อสังคมออนไลน์ได้อย่างคล่องแคล่ว
7. สามารถทำงานเป็นทีมและมีความกระตือรือร้นในการทำงาน
8. มีมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถปฏิบัติงานท่ามกลางความกดดันได้ดี
9. หากมีประสบการณ์งานด้านการประสานงานและเข้าใจกระบวนการหน่วยงานภาครัฐจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ