

Job Description	รหัสเอกสาร : 03	
คำบรรยายลักษณะงาน	ออกครั้งที่ : 1	แก้ไขครั้งที่ : 1
	วันที่บังคับใช้ : 3 เมษายน 2560	

1. ตำแหน่งงาน และหน่วยงานสังกัด (Position Name)

ชื่อตำแหน่ง (ไทย):	เจ้าหน้าที่ ระดับ 2 นักส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัลอาวุโส	ฝ่าย (Department):	ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาชุมชน
--------------------	---	--------------------	----------------------------------

2. วัตถุประสงค์ของตำแหน่งงาน (Job Purpose)

<p>ปฏิบัติตามนโยบาย วิสัยทัศน์ เป้าหมาย แผนยุทธศาสตร์ รวมทั้งแผนระยะสั้น และแผนระยะยาวองค์กร รวมถึงร่วมปฏิบัติตามงานแผนการปฏิบัติงาน รวมทั้งร่วมดำเนินการประเมินผล และร่วมปรับแผนทั้งด้านงานและทรัพยากร (งบประมาณ บุคลากร) ในงานที่รับผิดชอบ เสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อตรวจสอบให้สอดคล้องกับเป้าหมาย/วัตถุประสงค์/นโยบายขององค์กร และกลยุทธ์/ยุทธศาสตร์ของ สศต.</p>
--

3. หน้าที่และความรับผิดชอบในรายละเอียด และผลสำเร็จของงานที่คาดหวัง (Key Result Areas)

หัวข้องานหลัก	หน้าที่และความรับผิดชอบในรายละเอียด	ผลสำเร็จ/ผลลัพธ์ที่คาดหวัง
หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัลเพื่อสร้างหรือเผยแพร่เนื้อหาผ่านทางสื่อที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย ▪ ปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการตลาด การสื่อสาร การลงทุน กระบวนการผลิต และการให้บริการเกี่ยวกับเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อชุมชนตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย ▪ ปฏิบัติงานส่งเสริมและสนับสนุนการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในธุรกิจหรืออุตสาหกรรมของชุมชนตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย ▪ ปฏิบัติงานในการส่งเสริมและสนับสนุนสิ่งอำนวยความสะดวกและอำนวยความสะดวกในการลงทุนในอุตสาหกรรมและนวัตกรรมดิจิทัลเพื่อชุมชนตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย ▪ ประสานงานในการร่วมมือกับบุคคลอื่นในการส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดการถ่ายทอดเทคโนโลยีและการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัลเพื่อการพัฒนาชุมชนตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย ▪ ประสานงานร่วมมือและให้การสนับสนุนศูนย์พัฒนาดิจิทัลและนวัตกรรมในการขับเคลื่อนโครงการพิเศษ พร้อมประสานเชื่อมโยงเครือข่ายกับภาคอุตสาหกรรม ภาคธุรกิจ สถาบันการศึกษา และหน่วยงานภาครัฐและเอกชนเพื่อสร้างพันธมิตรในการทำงานเชิงบูรณาการ และประชารัฐตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย 	<ul style="list-style-type: none"> ■ ความสำเร็จของงานที่ปฏิบัติเป็นไปตามแผน (งาน เงิน คน เวลา) ■ การปฏิบัติงานตามนโยบาย กลยุทธ์ และกรอบการดำเนินงานของหน่วยงาน ได้รับการอนุมัติและเป็นไปตามแผนที่องค์กรกำหนด ■ ผลการปฏิบัติงานของทีม/ผู้ที่เกี่ยวข้องสอดคล้องกับกลยุทธ์/นโยบาย/เป้าหมายที่กำหนด ■ จำนวนปัญหาที่เกิดขึ้นจากการสื่อสารที่ไม่ชัดเจน ■ จำนวนเครือข่ายใหม่ๆ/ จำนวน Active Network ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางาน

หัวข้องานหลัก	หน้าที่และความรับผิดชอบในรายละเอียด	ผลสำเร็จ/ผลลัพธ์ที่คาดหวัง
	<ul style="list-style-type: none"> ■ ปฏิบัติงานอื่นๆ ในการแก้ไขปัญหาตามโจทย์ของประเทศไทย ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย 	<ul style="list-style-type: none"> ■ เฟอร์เซนต์ข้อเสนอแนะที่นำไปปฏิบัติ
<p>ความรับผิดชอบด้านการบริหารบุคลากร</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ ปฏิบัติงานโครงการต่างๆ รวมถึงติดตามการปฏิบัติงานภายในองค์กรอย่างสม่ำเสมอ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ■ ปฏิบัติงานร่วมกับผู้ผู้นำในการสื่อสารนโยบาย ทิศทางการดำเนินงาน และยุทธศาสตร์องค์กร แก่บุคลากรโดยทั่วถึงเพื่อให้เกิดความเข้าใจและเป้าหมายร่วมกัน 	<ul style="list-style-type: none"> ■ บุคลากรภายในหน่วยงานสามารถทำงานที่ได้รับมอบหมายอย่างราบรื่นและสำเร็จลุล่วงตามเป้าหมายที่กำหนด ■ บุคลากรมีขวัญและกำลังใจที่ดีในการทำงาน
<p>ความรับผิดชอบทั่วไป</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ ร่วมจัดทำผลการติดตาม การประเมินสถานการณ์ พฤติกรรมตลาด วิทยาการ เครื่องมือ และเทคนิคการบริหารใหม่ ๆ รวมถึง กฎหมาย ข้อบังคับต่าง ๆ เพื่อเอื้อประโยชน์ในการพัฒนางานขององค์กรให้ได้ผลลัพธ์ที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด ■ ร่วมติดตามการคาดการณ์และปรับเปลี่ยนนโยบาย/ทิศทางการดำเนินงาน/ยุทธศาสตร์องค์กรให้สอดคล้องกับปัจจัยและสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนไป เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร 	<ul style="list-style-type: none"> ■ ระบบงานและกระบวนการทำงานภายในองค์กรมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ■ บุคลากรมีส่วนร่วม และปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้องในโครงการต่างๆ ด้านคุณภาพและความปลอดภัย

4. คุณสมบัติขั้นต่ำและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งนี้

4.1 คุณสมบัติขั้นต่ำที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งนี้ (Minimum Qualifications)

4.1.1 ระดับการศึกษาขั้นต่ำที่จำเป็น

- ปริญญาตรีขึ้นไป สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาศาสตร์ บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

4.1.2 ประสบการณ์การทำงานที่จำเป็น

- ประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย 3 ปี และประสบการณ์ด้านการบริหารอย่างน้อย 0 ปี
- มีประสบการณ์ในการวางแผน ประเมินผลงาน/บริหารโครงการ

4.1.3 ความรู้ ทักษะ ความชำนาญเฉพาะด้าน หรือคุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็น

- ความรู้เกี่ยวกับระบบการส่งเสริมและสนับสนุนการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัลไปใช้ประโยชน์
- ความรู้ทางด้านกฎหมายเกี่ยวกับเทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัลของประเทศไทย
- ทักษะด้านภาษาอังกฤษ (ฟัง พูด อ่าน เขียน) ในระดับดี
- ทักษะในการประสานงาน สร้างความร่วมมือในการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ระดมสมอง หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการตามภารกิจของหน่วยงาน
- มีความสนใจและศึกษาการเปลี่ยนแปลงและแนวโน้มต่างๆ ของโลก รวมถึงผลกระทบ ทั้งในด้านสังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และเทคโนโลยี
- ทักษะในการคิดวางแผนบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์ในการดำเนินงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบได้
- ทักษะในการเจรจาต่อรองและตัดสินใจในกรณีต่างๆ ในภารกิจของหน่วยงานได้
- ทักษะในการสื่อสาร อธิบาย และให้ข้อมูลที่ชัดเจนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ทักษะในการสื่อสารและการสานประโยชน์ จูงใจผู้อื่น
- ทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูล การแก้ปัญหา และการตัดสินใจ
- ทักษะในการวางแผนและติดตาม
- มีความละเอียดรอบคอบ
- มีความน่าเชื่อถือและการยอมรับจากผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้เกี่ยวข้อง

4.2 สมรรถนะ (Competency)

สมรรถนะหลัก (Core Competency)	สมรรถนะด้านการบริหาร (Managerial Competency)	สมรรถนะตามกลุ่มสายอาชีพ (Professional Competency)
1. การทำงานเป็นทีม 2. การบริหารการเปลี่ยนแปลง 3. การมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ 4. การมององค์รวมเชิงกลยุทธ์		1. การคิดวิเคราะห์ 2. ความคิดสร้างสรรค์ 3. การโน้มน้าวใจผู้อื่น 4. การหาข้อมูลและจัดการข้อมูล 5. การวางแผนล่วงหน้า 6. การบริหารโครงการ 7. ความเข้าใจในองค์กรและระบบการทำงาน