



Job Description	รหัสเอกสาร : 02	
คำบรรยายลักษณะงาน	ออกครั้งที่ : 1	แก้ไขครั้งที่ : 1
	วันที่บังคับใช้ : 29 ธันวาคม 2560	

1. ตำแหน่งงาน และหน่วยงานสังกัด (Position Name)

ชื่อตำแหน่ง (ไทย):	เจ้าหน้าที่อาวุโส หัวหน้างานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัลอาวุโส	ฝ่าย (Department):	ส่งเสริมเมืองอัจฉริยะ
--------------------	--	--------------------	-----------------------

2. วัตถุประสงค์ของตำแหน่งงาน (Job Purpose)

การเข้าร่วมกำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ เป้าหมาย แผนยุทธศาสตร์ รวมทั้งแผนระยะสั้น และแผนระยะยาวองค์กร วางแผนการปฏิบัติงาน กำกับดูแล บริหารงาน รวมทั้งติดตามประเมินผล และปรับแผนทั้งด้านงานและทรัพยากร (งบประมาณ บุคลากร) ในงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมาย/วัตถุประสงค์/นโยบายขององค์กร และกลยุทธ์/ยุทธศาสตร์ของ สศค.

3. หน้าที่และความรับผิดชอบในรายละเอียด และผลสำเร็จของงานที่คาดหวัง (Key Result Areas)

หัวข้องานหลัก	หน้าที่และความรับผิดชอบในรายละเอียด	ผลสำเร็จ/ ผลลัพธ์ที่คาดหวัง
หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	<ul style="list-style-type: none">ร่วมวางแผนดำเนินงานพัฒนาแผนงานและขับเคลื่อนโครงการตอบ โจทย์ความต้องการของอุตสาหกรรมและนวัตกรรมดิจิทัลภาคเอกชน ประชาชน และวาระของประเทศ โดยมีองค์ประกอบการจัดทำแผน Road Map ในการส่งเสริมและสนับสนุนการตลาด การลงทุน กระบวนการผลิต และการให้บริการเกี่ยวกับเทคโนโลยีดิจิทัลตามที่ ผู้บังคับบัญชามอบหมายร่วมวางแผนดำเนินงานพัฒนาโครงการพิเศษตามวาระของประเทศ ที่มี เป้าหมายชัดเจนผ่านการร่วมมือกับหน่วยงานเอกชน รวมถึงการบริหาร โครงการบนฐานความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืนตามที่ผู้บังคับบัญชา มอบหมายร่วมวางแผนดำเนินงานขับเคลื่อนการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและ ระบบ เพื่อการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในธุรกิจหรือ อุตสาหกรรมตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายร่วมวางแผนการประสาน สนับสนุน และพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ ภาคเอกชน ภาครัฐ ทั้งในประเทศและต่างประเทศตามที่ผู้บังคับบัญชา มอบหมายร่วมวางแผนการประสาน สนับสนุน ภาคเอกชนและประชาชนที่เข้า ร่วมโครงการได้เข้าถึงการบริการของภาครัฐเพื่อให้โครงการต่างๆ ของ	<ul style="list-style-type: none">ความสำเร็จ ของงานที่เข้า ร่วมเป็นไป ตามแผน (งาน เงิน คน เวลา)การเข้าร่วม ตามนโยบาย กลยุทธ์ และ กรอบการ ดำเนินงาน ของหน่วยงาน ได้รับการ อนุมัติและ เป็นไปตาม แผนที่องค์กร กำหนด

หัวข้องานหลัก	หน้าที่และความรับผิดชอบในรายละเอียด	- ผลสำเร็จ/ ผลลัพธ์ที่คาดหวัง
	<p>ศูนย์ฯ ที่ดำเนินการร่วมกับภาคเอกชนประสบความสำเร็จตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ ร่วมจัดทำงานอื่นๆ ในการแก้ไขปัญหาตามโจทย์ของประเทศไทย ตามวาระของประเทศตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย ■ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้อำนวยการสำนักงานหรือผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาดิจิทัลและนวัตกรรมมอบหมาย 	<ul style="list-style-type: none"> ■ ผลการเข้าร่วมการปฏิบัติงานของทีม/ผู้ที่เกี่ยวข้อง สอดคล้องกับกลยุทธ์/นโยบาย/เป้าหมายที่กำหนด ■ จำนวนปัญหาที่เกิดขึ้นจากการสื่อสารที่ไม่ชัดเจน ■ จำนวนเครือข่ายใหม่ๆ/จำนวน Active Network ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนา ■ เปอร์เซนต์ข้อเสนอแนะที่นำไปปฏิบัติ
<p>ความรับผิดชอบด้านการบริหารบุคลากร</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ ร่วมติดตามผลการดำเนินงานในโครงการต่างๆ รวมถึงการร่วมดำเนินงานภายในองค์กรอย่างสม่ำเสมอ และร่วมให้ข้อเสนอแนะให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง สอนงาน ถ่ายทอดประสบการณ์ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาให้กับผู้ใต้บังคับบัญชา 	<ul style="list-style-type: none"> ■ บุคลากรภายในหน่วยงานสามารถทำงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างราบรื่น

หัวข้องานหลัก	หน้าที่และความรับผิดชอบในรายละเอียด	ผลสำเร็จ/ ผลลัพธ์ที่คาดหวัง
	<ul style="list-style-type: none"> ■ ร่วมกับผู้นำในการสื่อสารนโยบาย ทิศทางการดำเนินงาน และยุทธศาสตร์องค์กร แก่บุคลากรโดยทั่วถึงเพื่อให้เกิดความเข้าใจและเป้าหมายร่วมกัน 	<p>และสำเร็จ ลุล่วงตาม เป้าหมายที่ กำหนดไว้</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ บุคลากรมี ขวัญกำลังใจที่ ดีในการ ทำงาน
<p>ความรับผิดชอบทั่วไป</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ ร่วมติดตาม ประเมินสถานการณ์ พฤติกรรมตลาด วิทยาการ เครื่องมือ และเทคนิคการบริหารใหม่ ๆ รวมถึง กฎหมายข้อบังคับต่าง ๆ ที่จะเอื้อประโยชน์ในการพัฒนางานขององค์กรให้ได้ผลลัพธ์ที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด ■ ร่วมประเมินการคาดการณ์และปรับเปลี่ยนนโยบาย/ทิศทางการดำเนินงาน/ยุทธศาสตร์องค์กรให้สอดคล้องกับปัจจัยและสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร 	<ul style="list-style-type: none"> ■ ระบบงาน และ กระบวนการ ทำงานภายใน องค์กรมี ประสิทธิภาพ และ ประสิทธิผล ■ บุคลากรมี ส่วนร่วม และ ปฏิบัติตามได้ อย่างถูกต้อง ในโครงการ ต่างๆ ด้าน คุณภาพและ ความ ปลอดภัย



4. คุณสมบัติขั้นต่ำและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งนี้

4.1 คุณสมบัติขั้นต่ำที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งนี้ (Minimum Qualifications)

4.1.1 ระดับการศึกษาขั้นต่ำที่จำเป็น

- ปริญญาโทขึ้นไป สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาศาสตร์ บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

4.1.2 ประสบการณ์การทำงานที่จำเป็น

- ประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย 8 ปี และประสบการณ์ด้านการบริหารอย่างน้อย 4 ปี
- มีประสบการณ์ในการวางแผน ประเมินผลงาน/บริหารโครงการ

4.1.3 ความรู้ ทักษะ ความชำนาญเฉพาะด้าน หรือคุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็น

- ความรู้เกี่ยวกับระบบการส่งเสริมและสนับสนุนการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัลไปใช้ประโยชน์
- ความรู้ทางด้านกฎหมายเกี่ยวกับเทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัลของประเทศไทย
- ทักษะด้านภาษาอังกฤษ (ฟัง พูด อ่าน เขียน) ในระดับดี-ดีมาก
- ทักษะในการประสานงาน สร้างความร่วมมือในการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ระดมสมอง หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการตามภารกิจของหน่วยงาน
- มีความสนใจและศึกษาการเปลี่ยนแปลงและแนวโน้มต่างๆ ของโลก รวมถึงผลกระทบ ทั้งในด้านสังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และเทคโนโลยี
- ทักษะในการคิดวางแผนบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์ในการดำเนินงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบได้
- ทักษะในการเจรจาต่อรองและตัดสินใจในกรณีต่างๆ ในภารกิจของหน่วยงานได้
- ทักษะในการสื่อสาร อธิบาย และให้ข้อมูลที่ชัดเจนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ทักษะในการสื่อสารและการสานประโยชน์ จูงใจผู้อื่น
- ทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูล การแก้ปัญหา และการตัดสินใจ
- ทักษะในการวางแผนและติดตาม
- มีความละเอียดรอบคอบ
- มีความน่าเชื่อถือและการยอมรับจากผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้เกี่ยวข้อง