

Job Description	รหัสเอกสาร : 02	
คำบรรยายลักษณะงาน	ออกครั้งที่ : 2	แก้ไขครั้งที่ : 2
	วันที่บังคับใช้ : 15 กันยายน 2560	

1. ตำแหน่งงาน และหน่วยงานสังกัด (Position Name)

ชื่อตำแหน่ง (ไทย):	เจ้าหน้าที่ ระดับ 2 นักส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัลอาวุโส	ฝ่าย (Department):	ส่งเสริมเขตนวัตกรรมดิจิทัล
--------------------	---	--------------------	----------------------------

2. วัตถุประสงค์ของตำแหน่งงาน (Job Purpose)

ร่วมติดตามการปฏิบัติงานตามนโยบาย วิสัยทัศน์ เป้าหมาย แผนยุทธศาสตร์ รวมทั้งแผนระยะสั้น และแผนระยะยาวองค์กร รวมถึงปฏิบัติงานตามแผนการปฏิบัติงาน รวมทั้งดำเนินการประเมินผล และจัดทำการปรับแผนทั้งด้านงานและทรัพยากร (งบประมาณ บุคลากร) ในงานที่รับผิดชอบ เสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อตรวจสอบให้สอดคล้องกับเป้าหมาย/วัตถุประสงค์/นโยบายขององค์กร และกลยุทธ์/ยุทธศาสตร์ของ สศต.

3. หน้าที่และความรับผิดชอบในรายละเอียด และผลสำเร็จของงานที่คาดหวัง (Key Result Areas)

หัวข้องานหลัก	หน้าที่และความรับผิดชอบในรายละเอียด	ผลสำเร็จ/ผลลัพธ์ที่คาดหวัง
หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	<ul style="list-style-type: none"> ร่วมติดตามการปฏิบัติงานการขับเคลื่อนโครงการตอบโจทย์ความต้องการของอุตสาหกรรมและนวัตกรรมดิจิทัลภาคเอกชน ประชาชน และวาระของประเทศ โดยมีองค์ประกอบการจัดทำแผน Road Map ในการส่งเสริมและสนับสนุนการตลาด การลงทุน กระบวนการผลิต และการให้บริการเกี่ยวกับเทคโนโลยีดิจิทัลตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย ร่วมติดตามการปฏิบัติงานในการพัฒนาโครงการพิเศษตามวาระของประเทศ ที่มีเป้าหมายชัดเจนผ่านการร่วมมือกับหน่วยงานเอกชน รวมถึงการบริหารโครงการบนฐานความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืนตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย ร่วมติดตามการปฏิบัติงานในการขับเคลื่อนการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบ เพื่อการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในธุรกิจหรืออุตสาหกรรมตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย ร่วมติดตามการปฏิบัติงานในการประสาน สนับสนุน และพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือภาคเอกชน ภาครัฐ ทั้งในประเทศและต่างประเทศตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย ร่วมติดตามการปฏิบัติงานในการประสาน สนับสนุน ภาคเอกชนและประชาชนที่เข้าร่วมโครงการได้เข้าถึงการบริการของภาครัฐเพื่อให้โครงการต่างๆ ของศูนย์ฯ ที่ดำเนินการร่วมกับภาคเอกชนประสบความสำเร็จตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย 	<ul style="list-style-type: none"> ความสำเร็จของงานที่ติดตามการปฏิบัติเป็นไปตามแผน (งาน เงิน คน เวลา) การติดตามการปฏิบัติงานตามนโยบาย กลยุทธ์ และกรอบการดำเนินงานของหน่วยงานได้รับการอนุมัติ และเป็นไปตามแผนที่องค์กรกำหนด ผลการติดตามการปฏิบัติงานของทีม/ผู้ที่เกี่ยวข้องสอดคล้องกับกลยุทธ์/นโยบาย/เป้าหมายที่กำหนด จำนวนปัญหาที่เกิดขึ้นจากการสื่อสารที่ไม่ชัดเจน จำนวนเครือข่ายใหม่ๆ/จำนวน Active Network

หัวข้องานหลัก	หน้าที่และความรับผิดชอบในรายละเอียด	ผลสำเร็จ/ผลลัพธ์ที่คาดหวัง
	<ul style="list-style-type: none"> ■ ร่วมติดตามการปฏิบัติงานในการดำเนินการอื่นๆ ในการแก้ไขปัญหาตามโจทย์ของประเทศไทย ตามวาระของประเทศตามผู้บังคับบัญชา มอบหมาย ■ ปฏิบัติงานอื่นตามผู้อำนวยการสำนักงานหรือผู้อำนวยการศูนย์มอบหมาย 	<p>ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางาน</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ เฟอร์เซ็นต์ข้อเสนอแนะที่นำไปปฏิบัติ
<p>ความรับผิดชอบด้านการบริหารบุคลากร</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ ร่วมติดตามผลการปฏิบัติงานโครงการต่างๆ รวมถึงติดตามการปฏิบัติงานภายในองค์กรอย่างสม่ำเสมอ และให้ข้อเสนอแนะให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง สอนงาน ถ่ายทอดประสบการณ์ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหา ■ ร่วมเป็นผู้สื่อสาร แก่บุคลากรโดยทั่วถึงเพื่อให้เกิดความเข้าใจและเป้าหมายร่วมกัน 	<ul style="list-style-type: none"> ■ บุคลากรภายในหน่วยงานสามารถทำงานที่ได้รับมอบหมายอย่างราบรื่นและสำเร็จลุล่วงตามเป้าหมายที่กำหนด ■ บุคลากรมีขวัญกำลังใจที่ดีในการทำงาน
<p>ความรับผิดชอบทั่วไป</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ จัดทำผลการติดตาม การประเมินสถานการณ์ พฤติกรรมตลาด วิทยาการ เครื่องมือ และเทคนิคการบริหารใหม่ ๆ รวมถึง กฎหมายข้อบังคับต่าง ๆ เพื่อเอื้อประโยชน์ในการพัฒนางานขององค์กรให้ได้ผลลัพธ์ที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด ■ ร่วมติดตามการคาดการณ์และปรับเปลี่ยนนโยบาย/ทิศทางการทำงาน/ยุทธศาสตร์องค์กรให้สอดคล้องกับปัจจัยและสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป เพื่อรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ 	<ul style="list-style-type: none"> ■ ระบบงานและกระบวนการทำงานภายในองค์กรมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ■ บุคลากรมีส่วนร่วม และปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้องในโครงการต่างๆ ด้านคุณภาพและความปลอดภัย

4. คุณสมบัติขั้นต่ำและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งนี้

4.1 คุณสมบัติขั้นต่ำที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งนี้ (Minimum Qualifications)

4.1.1 ระดับการศึกษาขั้นต่ำที่จำเป็น

- ปริญญาโท สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาศาสตร์ บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

4.1.2 ประสบการณ์การทำงานที่จำเป็น

- ประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย 3 ปี และประสบการณ์ด้านการบริหารอย่างน้อย 0 ปี
- มีประสบการณ์ในการวางแผน ประเมินผลงาน/บริหารโครงการ

4.1.3 ความรู้ ทักษะ ความชำนาญเฉพาะด้าน หรือคุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็น

- ความรู้เกี่ยวกับระบบการส่งเสริมและสนับสนุนการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัลไปใช้ประโยชน์
- ความรู้ทางด้านกฎหมายเกี่ยวกับเทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัลของประเทศไทย
- ทักษะด้านภาษาอังกฤษ (ฟัง พูด อ่าน เขียน) ในระดับดี
- ทักษะในการประสานงาน สร้างความร่วมมือในการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ระดมสมอง หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการตามภารกิจของหน่วยงาน
- มีความสนใจและศึกษาการเปลี่ยนแปลงและแนวโน้มต่างๆ ของโลก รวมถึงผลกระทบ ทั้งในด้านสังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และเทคโนโลยี
- ทักษะในการคิดวางแผนบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์ในการดำเนินงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบได้
- ทักษะในการเจรจาต่อรองและตัดสินใจในกรณีต่างๆ ในภารกิจของหน่วยงานได้
- ทักษะในการสื่อสาร อธิบาย และให้ข้อมูลที่ชัดเจนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ทักษะในการสื่อสารและการสานประโยชน์ จูงใจผู้อื่น
- ทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูล การแก้ปัญหา และการตัดสินใจ
- ทักษะในการวางแผนและติดตาม
- มีความละเอียดรอบคอบ
- มีความน่าเชื่อถือและการยอมรับจากผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้เกี่ยวข้อง

4.2 สมรรถนะ (Competency)

สมรรถนะหลัก (Core Competency)	สมรรถนะด้านการบริหาร (Managerial Competency)	สมรรถนะตามกลุ่มสายอาชีพ (Professional Competency)
<ol style="list-style-type: none"> 1. การทำงานเป็นทีม 2. การบริหารการเปลี่ยนแปลง 3. การมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ 4. การมององค์รวมเชิงกลยุทธ์ 		<ol style="list-style-type: none"> 1. การคิดวิเคราะห์ 2. ความคิดสร้างสรรค์ 3. การโน้มน้าวใจผู้อื่น 4. การหาข้อมูลและจัดการข้อมูล 5. การวางแผนล่วงหน้า 6. การบริหารโครงการ 7. ความเข้าใจในองค์กรและระบบการทำงาน 8. การมีหัวใจบริการ