

Job Description	รหัสเอกสาร : 04	
คำบรรยายลักษณะงาน	ออกครั้งที่ :	แก้ไขครั้งที่ : 2
	วันที่บังคับใช้ : 29 ธันวาคม 2560	

1. ตำแหน่งงาน และหน่วยงานสังกัด (Position Name)

ชื่อตำแหน่ง (ไทย):	เจ้าหน้าที่ ระดับ 3	ฝ่าย (Department):	ส่งเสริมอุตสาหกรรมดิจิทัล
	หัวหน้างานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล	ส่วน (Division) :	ส่งเสริมและสนับสนุนการตลาด

2. วัตถุประสงค์ของตำแหน่งงาน (Job Purpose)

ติดตามการปฏิบัติงานตามนโยบาย วิสัยทัศน์ เป้าหมาย แผนยุทธศาสตร์ รวมทั้งแผนระยะสั้น และแผนระยะยาวองค์กร รวมถึงปฏิบัติงานตามแผนการปฏิบัติงาน รวมทั้งดำเนินการประเมินผล และดำเนินการปรับแผนทั้งด้านงานและทรัพยากร (งบประมาณ บุคลากร) ในงานที่รับผิดชอบ เสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อตรวจสอบให้สอดคล้องกับเป้าหมาย/วัตถุประสงค์/นโยบายขององค์กร และกลยุทธ์/ยุทธศาสตร์ของ สศต.

3. หน้าที่และความรับผิดชอบในรายละเอียด และผลสำเร็จของงานที่คาดหวัง (Key Result Areas)

หัวข้องานหลัก	หน้าที่และความรับผิดชอบในรายละเอียด	ผลสำเร็จ/ผลลัพธ์ที่คาดหวัง
หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	<ul style="list-style-type: none"> ติดตามการปฏิบัติงานในการกำหนดแผนงานในการทำงานด้านการตลาด อุตสาหกรรมดิจิทัลทั้งระยะสั้น กลาง และยาวตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย ติดตามการปฏิบัติงานพัฒนาตลาดอุตสาหกรรมดิจิทัลนำเสนอเปิดตัวผลิตภัณฑ์ (Product) และงานบริการ (Service) การพัฒนาช่องทางการสื่อสารทางการตลาดของอุตสาหกรรมดิจิทัล (Marketing Communication) การสร้างสิ่งแวดล้อมทางกายภาพสนับสนุนการขาย (Physical Evidence) และการสร้างเครือข่ายทางธุรกิจ (Partnership) รวมถึงการสนับสนุนการพัฒนาและจัดทำสัญญาอนุญาตให้ใช้สิทธิของ Digital Startup และลูกค้าที่องค์กรให้ทุนสนับสนุนตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย ติดตามการปฏิบัติงานในการจัดทำระบบ Customer Relation Management (CRM) เพื่อการติดตามสถานการณ์ทางการตลาดของอุตสาหกรรมดิจิทัล รวมถึงการเยี่ยมผู้ประกอบการ การจัดทำบัตรสมาชิก การจัดทำฐานข้อมูล การใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูล การรับฟังเสียงของผู้ประกอบการ การสร้างความผูกพัน การพัฒนา Service Dimension ฯลฯ รวมถึงการจัดทำกิจกรรมจับคู่ธุรกิจพร้อมกิจกรรมส่งเสริมทางการตลาดของอุตสาหกรรมดิจิทัลตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย 	<ul style="list-style-type: none"> ความสำเร็จของงานที่ติดตามการปฏิบัติงานเป็นไปตามแผน (งาน เงิน คน เวลา) การติดตามการปฏิบัติงานตามนโยบาย กลยุทธ์ และกรอบการดำเนินงานของหน่วยงานได้รับการอนุมัติและเป็นไปตามแผนที่องค์กรกำหนด ผลการปฏิบัติงานของทีม/ผู้ที่เกี่ยวข้องสอดคล้องกับกลยุทธ์/นโยบาย/เป้าหมายที่กำหนด

หัวข้องานหลัก	หน้าที่และความรับผิดชอบในรายละเอียด	ผลสำเร็จ/ผลลัพธ์ที่คาดหวัง
	<ul style="list-style-type: none"> ■ ประสานงานร่วมมือและให้การสนับสนุนศูนย์พัฒนาดิจิทัลและนวัตกรรมในการขับเคลื่อนโครงการพิเศษ พร้อมประสานเชื่อมโยงเครือข่ายกับภาคอุตสาหกรรม ภาคธุรกิจ สถาบันการศึกษา และหน่วยงานภาครัฐและเอกชนเพื่อสร้างพันธมิตรในการทำงานเชิงบูรณาการ และประชารัฐตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย ■ ติดตามการปฏิบัติงานอื่นๆ ในการแก้ไขปัญหาตามโจทย์ของประเทศไทยตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย ■ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้อำนวยการสำนักงานหรือผู้อำนวยการฝ่ายมอบหมาย 	<ul style="list-style-type: none"> ■ จำนวนปัญหาที่เกิดขึ้นจากการสื่อสารที่ไม่ชัดเจน ■ จำนวนเครือข่ายใหม่ๆ/จำนวน Active Network ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางาน ■ เเปอร์เซ็นต์ข้อเสนอแนะที่นำไปปฏิบัติ
<p>ความรับผิดชอบด้านการบริหารบุคลากร</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ ติดตามผลการปฏิบัติงานโครงการต่างๆ รวมถึงติดตามการปฏิบัติงานภายในองค์กรอย่างสม่ำเสมอ และให้ข้อเสนอแนะให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง สอนงาน ถ่ายทอดประสบการณ์ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหา ■ เป็นผู้สื่อสาร แก่บุคลากรโดยทั่วถึงเพื่อให้เกิดความเข้าใจและเป้าหมายร่วมกัน 	<ul style="list-style-type: none"> ■ บุคลากรภายในหน่วยงานสามารถทำงานที่ได้รับมอบหมายอย่างราบรื่นและสำเร็จลุล่วงตามเป้าหมายที่กำหนด ■ บุคลากรมีขวัญ กำลังใจที่ดีในการทำงาน
<p>ความรับผิดชอบทั่วไป</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ จัดทำผลการติดตาม การประเมินสถานการณ์ พฤติกรรมตลาด วิทยาการ เครื่องมือ และเทคนิคการบริหารใหม่ ๆ รวมถึง กฎหมายข้อบังคับต่าง ๆ เพื่อเอื้อประโยชน์ในการพัฒนางานขององค์กรให้ได้ผลลัพธ์ที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด ■ ติดตามประเมินการคาดการณ์และปรับเปลี่ยนนโยบาย/ทิศทาง การดำเนินงาน/ยุทธศาสตร์องค์กรให้สอดคล้องกับปัจจัยและสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป เพื่อรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ 	<ul style="list-style-type: none"> ■ ระบบงานและกระบวนการทำงานภายในองค์กรมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ■ บุคลากรมีส่วนร่วมและปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้องในโครงการต่างๆ ด้านคุณภาพและความปลอดภัย

4. คุณสมบัติขั้นต่ำและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งนี้

4.1 คุณสมบัติขั้นต่ำที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งนี้ (Minimum Qualifications)

4.1.1 ระดับการศึกษาขั้นต่ำที่จำเป็น

- ปริญญาโท สาขาวิศวกรรม การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาศาสตร์ บริหารธุรกิจ ศิลปศาสตรบัณฑิต เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

4.1.2 ประสบการณ์การทำงานที่จำเป็น

- ประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย 5 ปี และประสบการณ์ด้านการบริหารอย่างน้อย 1 ปี
- มีประสบการณ์ในการวางแผน ประเมินผลงาน/บริหารโครงการ

4.1.3 ความรู้ ทักษะ ความชำนาญเฉพาะด้าน หรือคุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็น

- ความรู้เกี่ยวกับระบบการส่งเสริมและสนับสนุนการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัลไปใช้ประโยชน์
- ความรู้ทางด้านกฎหมายเกี่ยวกับเทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัลของประเทศไทย
- ทักษะด้านภาษาอังกฤษ (ฟัง พูด อ่าน เขียน) ในระดับดี ถึง ดีมาก
- ทักษะในการประสานงาน สร้างความร่วมมือในการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ระดมสมอง หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการตามภารกิจของหน่วยงาน
- มีความสนใจและศึกษาการเปลี่ยนแปลงและแนวโน้มต่างๆ ของโลก รวมถึงผลกระทบ ทั้งในด้านสังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และเทคโนโลยี
- ทักษะในการคิดวางแผนบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์ในการดำเนินงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบได้
- ทักษะในการเจรจาต่อรองและตัดสินใจในกรณีต่างๆ ในภารกิจของหน่วยงานได้
- ทักษะในการสื่อสาร อธิบาย และให้ข้อมูลที่ชัดเจนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ทักษะในการสื่อสารและการสานประโยชน์ จูงใจผู้อื่น
- ทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูล การแก้ปัญหา และการตัดสินใจ
- ทักษะในการวางแผนและติดตาม
- มีความละเอียดรอบคอบ
- มีความน่าเชื่อถือและการยอมรับจากผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้เกี่ยวข้อง

4.2 สมรรถนะ (Competency)

สมรรถนะหลัก (Core Competency)	สมรรถนะด้านการบริหาร (Managerial Competency)	สมรรถนะตามกลุ่มสายอาชีพ (Professional Competency)
<ol style="list-style-type: none"> การทำงานเป็นทีม การบริหารการเปลี่ยนแปลง การมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ การมององค์รวมเชิงกลยุทธ์ 		<ol style="list-style-type: none"> การคิดวิเคราะห์ ความคิดสร้างสรรค์ การโน้มน้าวใจผู้อื่น การหาข้อมูลและจัดการข้อมูล การวางแผนล่วงหน้า การบริหารโครงการ ความเข้าใจในองค์กรและระบบการทำงาน การมีหัวใจบริการ