

Job Description	รหัสเอกสาร :	
คำบรรยายลักษณะงาน	ออกครั้งที่ : 2	แก้ไขครั้งที่ :
		วันที่บังคับใช้ : 29 ธันวาคม 2560

1. ตำแหน่งงาน และหน่วยงานสังกัด (Position Name)

อัตรา	เจ้าหน้าที่ 3		
ชื่อตำแหน่ง (ไทย):	หัวหน้างานยุทธศาสตร์เศรษฐกิจดิจิทัล	ฝ่าย (Department):	นโยบายและยุทธศาสตร์

2. วัตถุประสงค์ของตำแหน่งงาน (Job Purpose)

ปฏิบัติงานตามนโยบาย วิสัยทัศน์ เป้าหมาย แผนยุทธศาสตร์ รวมทั้งแผนระยะสั้น และแผนระยะยาวองค์กร ติดตามการบริหารงาน รวมทั้งติดตามประเมินผล และดำเนินการตามแผนทั้งด้านงานและทรัพยากร (งบประมาณ บุคลากร) ในงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมาย/วัตถุประสงค์/นโยบายขององค์กร และกลยุทธ์/ยุทธศาสตร์ของ สศต.

3. หน้าที่และความรับผิดชอบในรายละเอียด และผลสำเร็จของงานที่คาดหวัง (Key Result Areas)

หัวข้องานหลัก	หน้าที่และความรับผิดชอบในรายละเอียด	ผลสำเร็จ/ผลลัพธ์ที่คาดหวัง
หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ติดตามการปฏิบัติงานการวิจัยเชิงนโยบายเพื่อสนับสนุนแผนยุทธศาสตร์ การส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัลให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ▪ ติดตามการปฏิบัติงานการจัดทำฐานข้อมูลดัชนีชี้วัดความพร้อมในการพัฒนาเศรษฐกิจดิจิทัล และศึกษาแนวโน้มทางเทคโนโลยี ตลาด และนวัตกรรมดิจิทัล ▪ ร่วมศึกษา เสนอแนะ เร่งรัด และติดตามการปรับปรุงแก้ไขกฎหมายหรือกฎระเบียบหรือมาตรการเกี่ยวกับการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาและมาตรฐานของอุตสาหกรรมหรือนวัตกรรมดิจิทัลต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินงานการจัดทรัพย์สินทางปัญญาและมาตรฐาน ▪ ร่วมจัดทำแผนยุทธศาสตร์การส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัลให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ▪ ทำหน้าที่และรับผิดชอบด้านความร่วมมือ การให้หรือรับความช่วยเหลือ และแลกเปลี่ยนพัฒนาและประสานโครงการเกี่ยวกับเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัลในระดับนานาชาติ ▪ ดำเนินการพัฒนาและอำนวยความสะดวกด้านการเคลื่อนย้ายกำลังคน นักศึกษา รวมถึงบุคลากรชาวต่างประเทศในระดับนานาชาติ 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ความสำเร็จของงานที่เป็นไปตามแผน (งาน เงิน คน เวลา) ▪ การดำเนินงานตามนโยบาย กลยุทธ์ ของหน่วยงานได้รับการอนุมัติและเป็นไปตามแผนที่องค์กรกำหนด ▪ ผลการปฏิบัติงานของทีม/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง สอดคล้องกับกลยุทธ์/นโยบาย/เป้าหมายที่กำหนด ▪ จำนวนปัญหาที่เกิดขึ้นจากการสื่อสารที่ไม่ชัดเจน

หัวข้องานหลัก	หน้าที่และความรับผิดชอบในรายละเอียด	ผลสำเร็จ/ผลลัพธ์ที่คาดหวัง
	<ul style="list-style-type: none"> ■ ประสานงาน และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมความร่วมมือต่างประเทศและองค์กรระดับนานาชาติ รวมถึงงานด้านการตรวจสอบและแนะนำสัญญาตราสาร (ถ้ามีในอนาคต) ■ แสวงหาความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษา หน่วยงานภาครัฐ และเอกชนในต่างประเทศเพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนทางวิชาการและองค์ความรู้ ■ ประสานงานในฐานะประเทศสมาชิกความร่วมมือทางวิชาการ การพัฒนาดิจิทัลและนวัตกรรม การส่งเสริมเสริมเชิงสังคมและเศรษฐกิจดิจิทัลในองค์กรระหว่างประเทศ เช่น OECD และ ASEAN ■ ร่วมมือและให้การสนับสนุนศูนย์พัฒนาดิจิทัลและนวัตกรรมในการขับเคลื่อนโครงการพิเศษ พร้อมประสานเชื่อมโยงเครือข่ายกับภาคอุตสาหกรรม ภาคธุรกิจ สถาบันการศึกษา และหน่วยงานภาครัฐและเอกชนเพื่อสร้างพันธมิตรในการทำงานเชิงบูรณาการ และประชารัฐ ■ ดำเนินการอื่นๆ ในการแก้ไขปัญหาตามโจทย์ของประเทศไทย ตามวาระของประเทศ ■ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้อำนวยการฝ่ายมอบหมาย 	<ul style="list-style-type: none"> ■ จำนวนเครือข่ายใหม่ๆ/จำนวน Active Network ที่ เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางาน ■ เปรอ์เซ็นต์ข้อเสนอแนะที่นำไปปฏิบัติ
<p>ความรับผิดชอบด้านการบริหารบุคลากร</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ ตรวจสอบผลการปฏิบัติงานของส่วนงานที่รับผิดชอบ รวมถึงการดำเนินงานภายในองค์กรอย่างสม่ำเสมอ และให้ข้อเสนอแนะให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง สอนงาน ถ่ายทอดประสบการณ์ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาให้กับผู้ได้บังคับบัญชา ■ เป็นผู้สื่อสารนโยบาย ทิศทางการดำเนินงาน และยุทธศาสตร์องค์กร แก่บุคลากรโดยทั่วถึงเพื่อให้เกิดความเข้าใจและเป้าหมายร่วมกัน 	<ul style="list-style-type: none"> ■ บุคลากรภายในหน่วยงานสามารถทำงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างราบรื่น และสำเร็จลุล่วงตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ■ บุคลากรมีขวัญกำลังใจที่ดีในการทำงาน

หัวข้องานหลัก	หน้าที่และความรับผิดชอบในรายละเอียด	ผลสำเร็จ/ผลลัพธ์ที่คาดหวัง
<p>ความรับผิดชอบทั่วไป</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ จัดทำผลการติดตาม ประเมินสถานการณ์ พฤติกรรมตลาด วิทยาการ เครื่องมือ และเทคนิคการบริหารใหม่ ๆ รวมถึง กฎหมายข้อบังคับต่าง ๆ ที่จะเอื้อประโยชน์ในการพัฒนางานขององค์กรให้ได้ผลลัพธ์ที่มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลสูงสุด ■ ร่วมคาดการณ์และปรับเปลี่ยนนโยบาย/ทิศทางการดำเนินงาน/ยุทธศาสตร์ องค์กรให้สอดคล้องกับปัจจัยและสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนไป เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร 	<ul style="list-style-type: none"> ■ ระบบงาน และ กระบวนการทำงาน ภายใน องค์กร มี ประสิทธิภาพ และ ประสิทธิภาพ ■ บุคลากรมีส่วนร่วม และปฏิบัติตามได้ อย่างถูกต้องใน โครงการต่างๆ ด้าน คุณภาพและความ ปลอดภัย

4. คุณสมบัติขั้นต่ำและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งนี้

4.1 คุณสมบัติขั้นต่ำที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งนี้ (Minimum Qualifications)

4.1.1 ระดับการศึกษาขั้นต่ำที่จำเป็น

- ปริญญาโท สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาศาสตร์ บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

4.1.2 ประสบการณ์การทำงานที่จำเป็น

- ประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย 5 ปี และประสบการณ์ด้านการบริหารอย่างน้อย 1 ปี
- มีประสบการณ์ในการวางแผน ประเมินผลงาน/บริหารโครงการ

4.1.3 ความรู้ ทักษะ ความชำนาญเฉพาะด้าน หรือคุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็น

- ความรู้เกี่ยวกับระบบการส่งเสริมและสนับสนุนการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัลไปใช้ประโยชน์
- ความรู้ทางด้านกฎหมายเกี่ยวกับเทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัลของประเทศไทย
- ทักษะด้านภาษาอังกฤษ (ฟัง พูด อ่าน เขียน) ในระดับ Excellent
- ทักษะในการประสานงาน สร้างความร่วมมือในการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ระดมสมอง หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการตามภารกิจของหน่วยงาน มีความรับผิดชอบสูง เคยบริหารกิจกรรมด้านต่างประเทศ
- มีความสนใจและศึกษาการเปลี่ยนแปลงและแนวโน้มต่างๆ ของโลก รวมถึงผลกระทบ ทั้งในด้านสังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และเทคโนโลยี
- ทักษะในการสื่อสาร อธิบาย และให้ข้อมูลที่ชัดเจนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- มีทักษะการเขียนรายงานภาษาไทยและภาษาอังกฤษดีมาก
- ทักษะในการสื่อสารและการสานประโยชน์ จูงใจผู้อื่น
- ทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูล การแก้ปัญหา และการตัดสินใจ
- ทักษะในการวางแผนและติดตาม
- มีความสามารถขับเคลื่อนงานด้าน Digital Economy ได้
- มีความละเอียดรอบคอบ
- มีความน่าเชื่อถือและการยอมรับจากผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้เกี่ยวข้อง

4.2 สมรรถนะ (Competency)		
สมรรถนะหลัก (Core Competency)	สมรรถนะด้านการบริหาร (Managerial Competency)	สมรรถนะตามกลุ่มสายอาชีพ (Professional Competency)
<ol style="list-style-type: none"> 1. การทำงานเป็นทีม 2. การบริหารการเปลี่ยนแปลง 3. การมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ 4. การมององค์รวมเชิงกลยุทธ์ 		<ol style="list-style-type: none"> 1. การคิดวิเคราะห์ 2. ความคิดสร้างสรรค์ 3. การโน้มน้าวใจผู้อื่น 4. การหาข้อมูลและจัดการข้อมูล 5. การวางแผนล่วงหน้า 6. การบริหารโครงการ 7. ความเข้าใจในองค์กรและระบบการทำงาน 8. การมีหัวใจบริการ